

**SIHTASUTUS
LÄÄNEMAA ARENDUSKESKUS**

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Riigi asutatud Sihtasutus LÄÄNEMAA ARENDUSKESKUS (edaspidi nimetatud sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2. Sihtasutuse nimi on:

eesti keeles: sihtasutus Läänemaa Arenduskeskus

3. Sihtasutus võib kasutada oma vara ja tulu üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.

4. Sihtasutuse asukoht on Haapsalu linn Eesti Vabariik

5. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks. Käesoleva põhikirjaga reguleerimata küsimuste lahendamisel lähtutakse riigivaraseaduse ja sihtasutuste seaduse sätetest

II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

6. Sihtasutuse tegevuse üldiseks strateegiliseks eesmärgiks on Lääne maakonna konkurentsivõime suurendamisele, säästlikule ning jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine ning selleks vajalike tegevuste algatamine ja elluviimine.

Sihtasutuse konkreetseteks eesmärkideks on regionaalne ettevõtlusalane nõustamine, koolituseks ja regionaalse ettevõtluse arendamiseks eraldatud riiklike ja muude vahendite sihipärase kasutamise korraldamine Lääne maakonnas, lähtudes riigi regionaal- ja ettevõtluspoliitikast, kolmanda- ja avaliku sektori nõustamine maakondliku arendustegevuse edendamisel ja kohalikku arengut toetavate projektide algatamisel, planeerimisel ning elluviimisel; eesmärkide täitmiseks vajalike projektide algatamine ja elluviimine.

7. Eesmärkide saavutamiseks täidab sihtasutus järgmisi ülesandeid:

7.1. koordineerib ja korraldab arendustegevust maakonnas;

7.2. edendab koostööd kogu maakonna tasakaalustatud arengu tagamiseks;

7.3. korraldab maakonna arenguga seotud uuringuid, analüüsib olukorda ja teeb ettepanekud Lääne Maavalitsusele, Läänemaa Omavalitsuste Liidule ja teistele asjaomastele asutustele;

- 7.4. korraldab ettevõtluse konkurentsivõimega seotud uuringuid, analüüsib olukorda ning teeb ettepanekuid Lääne Maavalitsusele, Läänemaa Omavalitsuste Liidule ja teistele asjaomastele asutustele;
- 7.5. korraldab ettevõtluse toimimiseks ja arendamiseks ning investeerimiskeskonna parendamiseks vajaliku info kogumist, töötlemist ning avalikustamist; osutab ettevõtluse inkubaatori teenust.
- 7.6. kogub, süstematiseerib ning väljastab infot rahastamisvõimaluste kohta Eesti riigi, Euroopa Liidu ja teiste riikide programmidest;
- 7.7. taotleb raha ja muid varalisi vahendeid Eesti riigi, Euroopa Liidu ja teiste riikide programmidest;
- 7.8. arendab koostööd Eesti riigi, Euroopa Liidu ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega;
- 7.9. koordineerib maakonnas toimivate projektiideede, projektitaotluste, jooksvate projektide ning elluviidud projektide kohta info hankimist, analüüsimist ning avalikustamist;
- 7.10. koordineerib ettevõtluse arendamisele suunatud rahalise ja muu abi kasutamist ning strateegilise planeerimise ja projektide nõustamist;
- 7.11. koordineerib kolmanda sektori arengule suunatud rahalise ja muu abi kasutamist ning arengukavade ja projektide nõustamist;
- 7.12. korraldab täiskasvanute koolitamisega seotud uuringuid, ettevõtlusalast koolitust; täiskasvanute ümber- ja täiendõpet; töötajate ja töötute ümber- ja täiendõpet; vabaharidusalast koolitust, kaugkoolituse regionaalse keskuse tööd;
- 7.13. teostab teisi tegevusi, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

III SIHTASUTUSE VARA, SELLE KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

8. Sihtasutus võib omada kinnis- ja vallasasju, aktsiaid ja muid väärtpabereid. Sihtasutuse vara moodustub:

- 8.1 asutaja poolt sihtasutusele üleantavatest asjadest;
- 8.2 riigieelarvelistest eraldistest;
- 8.3 sihtotstarbelistest eraldistest kolmandatelt isikutelt;
- 8.4 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
- 8.5 annetustest;
- 8.6 majandustegevusest;
- 8.7 muudest laekumistest.

9. Sihtasutus võib kasutada oma vara ja tulusid üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutus võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse riigivaraseaduse §-s 33 sätestatu kohaselt.

10. Sihtasutusel ei ole õigust omal algatusel muuta talle üle antud sihtotstarbelise eraldise otstarvet.

11. Riigivara üleandmise Sihtasutusele otsustab Vabariigi Valitsus. Vara üleandmisevastuvõtmise kohta koosta vormistatakse kahepoolne akt. Muu isiku omandis olev asi antakse sihtasutusele üle lepingu alusel. Juhatus kajastab sihtasutusele üleantud asjad ja laekunud vahendid koheselt raamatupidamise dokumentides.

12. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada kolmandatele isikutele, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

IV SIHTASUTUSE JUHTIMINE

13. Sihtasutuse juhtorganid on nõukogu ja juhatus.

13.1 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:

- 1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti
- 2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise
- 3) kellel on ärikeeld
- 4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule
- 5) keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud
- 6) kellel on sihtasutusega seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muuhulgas kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on sihtasutuse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija

Loetletu piirangud 1-4 kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Loetelu piirang 5 nimetatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

14. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle. Nõukogu informeerib asutajaõiguste teostajat sihtasutuse ja nõukogu tegevusest vähemalt üks kord aastas.

15. Sihtasutuse nõukogul on vähemalt üheksa liiget. Nõukogu liikmed määrab kolmeks aastaks nõukogu liikme kohtade jaotuse kohaselt asutajaõiguste teostaja oma otsusega. Nõukogu liikmed kutsub tagasi asutajaõiguste teostaja oma otsusega. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisest ja vahetumisest tuleb viie päeva jooksul teatada registripidajale. Teatamiseks tuleb esitada asjakohane nõukogu otsus.

16. Sihtasutuse nõukogu koosseisu kuulub üks esindaja Rahandusministri ettepanekul, kaks Lääne Maavalitsuse esindajat, vähemalt kaks Läänemaa Omavalitsuste liidu esindajat, vähemalt kolm ettevõtjat ning üks mittetulundühingute esindaja.

17. Nõukogu liikmeks ei või olla põhikirja punktis 14.1 nimetatud isikud, samuti:

17.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;

17.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;

17.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;

17.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja

17.5 juhatuse liige ega audiitor

17.6 isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49¹ kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla nõukogu liige seaduse või kohtulahendi alusel

18. Nõukogu pädevusse kuulub:

18.1 juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine, juhatuse liikme lepingu sõlmimine;

18.2. juhatuse liikme tasu suuruse ja maksmise korra otsustamine ;

18.3. sihtasutuse eelarve ja tegevuseesmärkide kinnitamine;

18.4 majandusaasta aruande kinnitamine;

18.5 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine;

18.6.audiitori nimetamine ja tagasikutsumine, volituste kestuse määramine, audiitori tasustamise korra määramine;

18.7 sihtasutuse põhikirja muutmine;

18.8. juhatusele nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige selliste tehingute tegemiseks, millega kaasneb: osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine. Nõukogu nõusolek ei ole tehingu tegemiseks vajalik, kui tehingu tegemise viivitamisega kaasneks sihtasutusele oluline kahju.

18.9 sisekontrollisüsteemi toimimise tagamine; audiitorühingult siseaudiitori teenuse ostmisest loobumise üle otsustamine

18.10 nõukogu töökorra kehtestamine;

18.11 nõukogu tegevusaruande esitamine asutajale kolme kuu jooksul peale majandusaasta lõppu;

18.12 vajadusel likvideerija määramine;

18.13 muude seadusest tulenevate ülesannete täitmine

19. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

20. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist.

21. Nõukogu esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

22. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

23. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

24. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda kirjalikult nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

25. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik nõukogu koosolekul osalenud liikmed. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga. Nõukogu peab järgima riigivaraseaduse § 88 lõike 3 alusel rahandusministri kehtestatud nõudeid nõukogu koosoleku protokollile koostamise ja protokollile kantavate andmete kohta.

26. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

27. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

28. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huviga.

29. Nõukogu liikmele võib maksta tasu, kui sihtasutuse majanduslik olukord seda võimaldab. Nõukogu liikmele tasu maksmise täpsema korra ja piirmäärad kehtestab rahandusminister oma määrusega.

29.1 Nõukogu liikmetele tasu määrab asutajaõiguste teostaja. Nõukogu liikmetele määratakse reeglina võrdne tasu.

29.2 Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.

29.3 Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses, nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

29.4 Kui nõukogu esimees riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 nimetatud kohustust ei täida, võib asutajaõiguste teostaja otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud.

30. Nõukogu liikmed vastutavad oma kohustuste rikkumisega sihtasutusele tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.

31. Kahju hüvitamist sihtasutusele võib nõuda ka sihtasutuse võlausaldaja, kui ta ei saa oma nõudeid rahuldada sihtasutuse vara arvel. Võlausaldajal on õigus nimetatud nõue esitada ka juhul, kui sihtasutus on nõudest nõukogu liikme vastu loobunud, sõlminud temaga kompromissilepingu või nõuet või selle esitamist kokkuleppel nõukogu liikmega muul viisil piiranud või aegumistähtaega lühendanud.

32. Nõukogu liige vabaneb vastutusest sihtasutuse ees, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

33. Juhatus juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus võib koosneda ühest või mitmest liikmest. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatusese esimehe, kes korraldab juhatusetegevust.

34. Juhatus liikmete arv ja liikmed määratakse kolmeks aastaks, juhatus liikmete arvu ning koosseisus muudatuste tegemise ja juhatus liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.

35. Vähemalt poolte juhatus liikmete elukoht peab olema Eestis, mõnes teises Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsis

36. Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima seadusi ja nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

37. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

38. Juhatus igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõigis õigustoimingutes.

39. Juhatus liige võib oma kohustuste täitmise panna ajutiselt kolmandale isikule üksnes nõukogu nõusolekul. Kohustuste ajutise täitmise piirtähtaja määrab nõukogu.

40. Juhatus peab andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

41. Nõukogu võib juhatus liikme tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus sihtasutust juhtida või sihtasutuse maine kahjustamine. Juhatus liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

42. Juhatus liikmega sõlmib nõukogu juhatus liikme lepingu. Juhatus liikmele makstakse tema ülesannete täitmise eest tasu arvestades sihtasutuse finantsmajanduslikku olukorda. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Nõukogu juhindub tasu suuruse määramisel järgmistest põhimõtetest:

42.1. juhatus liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatus liikme lepingu alusel. Kui juhatus liige täidab lisaks juhatus liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatus liikme lepingus;

42.2 juhatus liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatus liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;

42.3 juhatus liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu

algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatusel liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

43. Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

44.1. Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduses sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.“

44.2. Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduses esitatud eelarvepositsiooni ja netovõlakooormuse reeglitele ning riigieelarve seaduses kehtestatud piirangutele.“

V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

44. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse registrile elektrooniliselt äriseadustiku § 67 lõike 4 punkti 1 alusel justiitsministri määrusega kehtestatud korras.

45. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

46. Sihtasutuse arveldused tehakse riigikassa kaudu alates 01.01.2011.

47. Sihtasutusel on nõukogu poolt määratud audiitor. Juhatus esitab audiitori kohta andmed registrile, audiitori vahetumisel esitab juhatus registrile uue audiitori andmed viie päeva jooksul.

48. Juhatus esitab audiitori poolt kontrollitud aruanded nõukogule kinnitamiseks nelja kuu jooksul peale majandusaasta lõppu arvestusega, et auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia koos nõukogu tegevusaruandega tuleb saata Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

49. Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatusel või nõukogul liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.

50. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid ja vandeadvokaadid. Erikontroll viiakse läbi sihtasutuste seaduses ettenähtud korras.

VI SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

51. Sihtasutuse põhikirja muutmise õigus on sihtasutuse nõukogul ja asutajaõiguste teostajal. Põhikirja muutmise kohta tehakse otsus. Põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks (näit. seadusemuudatused), järgides sihtasutuse

eesmärki. Põhikirja muutmine jõustub muudatuse registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama juhatuse liige.

VII SIHTASUTUSE LÕPETAMINE

52. Sihtasutus lõpetatakse:

- 1) asutajaõiguste teostaja otsusega, mis on tehtud Vabariigi Valitsuse vastava volituse alusel;
- 2) muudel tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 39 sätestatud alustel.

53. Sihtasutus sundlõpetatakse kohtumäärusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel:

- 1) kui sihtasutuse tegevus ei vasta käesoleva sihtasutuste seaduse §-s 2 sätestatud nõuetele või sihtasutuse põhikirjalistele eesmärkidele;
- 2) kui sihtasutuse vara on eesmärgi saavutamiseks ilmselt ebapiisav ja piisava vara omandamine lähitulevikus on ebatõenäoline;
- 3) kui juhatuse ei ole esitanud seaduses ettenähtud lõpetamisavaldust;
- 4) muudel tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 40 sätestatud alustel.

Sihtasutus loetakse lõpetatuks alates lõpetamise kande tegemisest registrisse.

Sundlõpetamine jõustub kohtumääruse jõustumisega.

54. Sihtasutuse ühinemise või jagunemise võib otsustada asutajaõiguste teostaja talle Vabariigi Valitsuse poolt antud vastava volituse alusel.

55. Kui sihtasutus on maksejõuetu ning maksejõuetus ei ole tema majanduslikust olukorrast tulenevalt ajutine, peab juhatuse viivitamata, hiljemalt 20 päeva möödumisel maksejõuetuse ilmnemisest esitama kohtule sihtasutuse pankrotiavalduse. Juhatuse liikmete vastutusele kohaldatakse sihtasutuste seaduse §-s 23 sätestatut.

56. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine sihtasutuste seaduses ettenähtud korras. Peale sihtasutuse registrist kustutamist annavad likvideerijad sihtasutuse dokumendid üle asutajaõiguste teostajale.

57. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed või nõukogu määratud likvideerija. Esimeste likvideerijate registrisse kandmise avalduse esitab juhatuse. Likvideerijate vahetamise ja nende esindusõiguse muutmise registrisse kandmise avalduse esitavad likvideerijad. Avaldusele lisatakse likvideerija vahetamise või esindusõiguse muutmise aluseks olev otsus.

58. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara jääb riigile.

Põhikiri on kinnitatud SA Läänemaa Arenduskeskus nõukogu 24.05.2010 koosoleku otsusega nr 2.1. ja muudetud Lääne maavanema 17.04.2014 otsusega nr 1- 2014/70

.....
Andres Huul
Juhatus liige